

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở, trung học phổ thông

Căn cứ Công văn số 2674/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập cho Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 904/ĐHSP-ĐT ngày 05/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức các khóa bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở, trung học phổ thông, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Giáo viên mầm non hạng II, III.
- Giáo viên tiểu học hạng II, III.
- Giáo viên trung học cơ sở hạng II, I.
- Giáo viên trung học phổ thông hạng II, I.

2. Nội dung bồi dưỡng

Theo nội dung được ban hành tại các Chương trình bồi dưỡng giáo viên theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kèm theo các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

+ Chương trình bồi dưỡng giáo viên mầm non hạng III, II ban hành kèm theo Quyết định số 2186, 2188/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2016.

+ Chương trình bồi dưỡng giáo viên tiểu học hạng III, II ban hành kèm theo các Quyết định số 2515, 2516/QĐ-BGDĐT ngày 22/7/2016.

+ Chương trình bồi dưỡng giáo viên THCS hạng II, I ban hành kèm theo các Quyết định số 2512, 2513/QĐ-BGDĐT ngày 22/7/2016.

+ Chương trình bồi dưỡng giáo viên THPT hạng II, I ban hành kèm theo các Quyết định số 2509, 2510/QĐ-BGDĐT ngày 22/7/2016.

3. Thời gian học

- Lớp học được tổ chức vào các ngày trong tuần hoặc thứ 7, Chủ nhật hàng tuần.
- Thời gian khai giảng và địa điểm học: theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

4. Kinh phí bồi dưỡng

3.000.000đ/học viên/khóa học (Ba triệu đồng) bao gồm: học phí, tài liệu và phí cấp chứng chỉ.

5. Hình thức, hồ sơ đăng ký bồi dưỡng

a. Hồ sơ:

Hồ sơ đăng kí gồm:

- 2 hình 4x6;
- Bản sao chứng minh nhân dân (có công chứng);

Tất cả các loại giấy tờ trên đựng trong 1 bìa hồ sơ.

b. Hình thức đăng kí:

- Tập thể:

Trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở gửi danh sách học viên tham dự khóa học (theo mẫu đính kèm) và hồ sơ đăng ký về Phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương. Phòng Tổ chức Cán bộ tập hợp hồ sơ gửi về Phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cá nhân:

Cá nhân đăng ký nộp các hồ sơ trên và đơn đăng ký (theo mẫu đính kèm) tại Phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương.

6. Thông tin liên hệ

Mọi chi tiết xin liên hệ ông Lê Phan Quốc - Phó Trưởng phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh; Số điện thoại: 0918.805.270; Email: quoclp@hcmue.edu.vn; hoặc ông Nguyễn Hữu Hiếu - Chuyên viên phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh; Số điện thoại: 0907.300.164; Email: hieunh@hcmue.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: TCHC, ĐT.



Dương Thị Hồng Hiếu