

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc bổ nhiệm Tổ phó Tổ Văn phòng năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH PHƯỚC HÒA B**

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1663/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện Phú Giáo về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp Đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực Giáo dục Đào tạo trực thuộc Ủy ban Nhân dân huyện Phú Giáo;

Xét trình độ, năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên và đề nghị của bộ phận chuyên môn,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay bổ nhiệm bà Trần Thị Hoài Sang, sinh năm 1990, giữ chức vụ Tổ phó Tổ Văn phòng năm học 2024-2025.

**Điều 2.** Tổ phó Tổ Văn phòng có nhiệm vụ cùng với Tổ trưởng tổ văn phòng quản lý hoạt động Tổ Văn phòng theo nội dung quy định về Tổ Văn phòng tại Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học và Quy chế hoạt động của nhà trường.

Tổ phó Tổ Văn phòng được hưởng chế độ phụ cấp chức vụ theo quy định hiện hành.

Thời gian bổ nhiệm là 01 (một) năm kể từ ngày 13/8/2024.

**Điều 3.** BGH trường TH Phước Hòa B, các bộ phận liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- PGDĐT; Phòng TC-KH;
- Lưu: VT.



**Trần Thị Minh Huệ**