

KẾ HOẠCH

Phương án đón học sinh trở lại trường và phòng chống dịch Covid-19 trong trường học năm học 2020-2021

Thời gian học sinh trở lại trường: 01/03/2021

I. MỤC TIÊU

Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh, chủ động ứng phó có hiệu quả nhất góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên trong nhà trường.

Đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho CB, GV, NV và học sinh khi trở lại trường học tập và công tác theo thời gian quy định của SGDDĐT Bình Dương, PGDDĐT Phú Giáo.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Chuẩn bị môi trường, cảnh quan sư phạm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học

Tổ chức dọn vệ sinh khuôn viên nhà trường, tạo không gian sạch sẽ, thoáng mát.

Trồng và chăm sóc cây xanh, hoa kiểng, vườn rau, vườn hoa, vườn thuốc nam trong sân trường.

Tổ chức tổng dọn vệ sinh trường, lớp, các phòng chức năng lần 3 (ngày 20/02/2021), lần 4 (ngày 27, 28/02/2021) như: lau cửa kính, bàn ghế, chà rửa sàn lớp học bằng nước sát khuẩn, giặt rèm cửa.

Chuẩn bị, vệ sinh dụng cụ, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho từng bài học, tiết học.

2. Chuẩn bị lavabo rửa tay, dung dịch sát khuẩn, sọt rác có nắp đậy, khẩu trang, dụng cụ y tế, thuốc chăm sóc sức khỏe ban đầu

Kiểm tra lại 02 hệ thống vòi rửa tay khu vực cổng trường, 18 khu vực rửa tay trong nhà vệ sinh, 2 hệ thống rửa tay ở khu vực nhà ăn đảm bảo đủ nước, sạch sẽ thuận tiện, thoáng mát, khô ráo để học sinh rửa tay.

Chuẩn bị đầy đủ xà phòng rửa tay sát khuẩn cho học sinh tại các khu vực rửa tay và các lớp học một cách thuận lợi, chắc chắn tránh lãng phí, phòng ngừa trơn trượt té ngã phải thực sự an toàn cho học sinh.

Đảm bảo tất cả các thùng rác đều được vệ sinh sạch sẽ, có nắp đậy.

Phòng y tế học đường chuẩn bị khẩu trang y tế phát cho học sinh ngày đầu đến trường, đồng thời khuyến cáo phụ huynh đeo khẩu trang cho học sinh ngay từ ở nhà.

Chuẩn bị máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, thuốc men, dụng cụ y tế để thăm khám cho học sinh.

5. Chuẩn bị phòng y tế dự phòng cách ly nếu học sinh sốt

Bộ phận phòng chống dịch phối hợp với bộ phận y tế chuẩn bị phòng y tế dự phòng để cách ly học sinh khi có biểu hiện ho, sốt.

6. Chuẩn bị trang thiết bị phòng chống dịch



Bộ phận phòng chống dịch xây dựng kế hoạch mua sắm thùng rác, trang thiết bị phòng chống dịch như: Thùng rác có nắp đậy, xà phòng, nước sát khuẩn, máy phun xịt thuốc sát khuẩn, máy đo thân nhiệt,

Chuẩn bị các thùng nước uống lớn để cho học sinh lấy nước vào bình nước cá nhân.

7. Công tác tuyên truyền, triển khai kỹ năng phòng chống dịch

Bộ phận thư viện, thiết bị, CNTT chuẩn bị pa nô, áp phích tuyên truyền trước cổng trường, trong sân trường, tại khu vực rửa tay, trước cửa lớp, khu vực bán trú.

III. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH KHI ĐÓN HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

1. Đối với CB, GV, NV

- CB, GV, NV nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công tác tuyên truyền, cùng tham gia trên chiến trường phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Toàn thể CB, GV, NV có mặt tại trường trước 6h00 hàng ngày.

- Đúng 6h05, đ/c Quyết điểm danh tất cả CBGVNV báo cáo Hiệu trưởng.

- Đúng 6h10 tất cả CBGVNV thực hiện nhiệm vụ theo bảng phân công.

- Tất cả khi đến trường đều đảm bảo đeo khẩu trang 100%, phải dừng xe ở cổng để nhân viên y tế đo thân nhiệt, rửa tay bằng xà phòng, khi thực hiện nhiệm vụ luôn chú ý giữ khoảng cách (2m).

- Nhân viên bảo vệ, GV làm nhiệm vụ đo thân nhiệt phải đeo khẩu trang, bao tay (bao tay do bộ phận y tế cung cấp).

- Giáo viên làm nhiệm vụ hướng dẫn HS rửa tay tại các khu vực rửa tay phải đeo khẩu trang, chú ý khoảng cách khi tiếp xúc của GV với HS và HS với HS.

- GVCN tất cả các khối lớp đều có mặt sớm ở cổng để đón, phụ HS đồ dùng học tập, bán trú và hướng dẫn HS mình rửa tay, vào lớp (**GV lưu ý các vị trí đứng để đảm bảo khoảng cách 2m**)

- **Đối với nhân viên phục vụ, nhân viên vệ sinh:** Luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ khuôn viên trường, đặc biệt là hành lang, cầu thang các thanh tay vịn hành lang, cầu thang nhà vệ sinh không có mùi hôi, không có rác ú đọng, thường xuyên dọn và xử lý rác, rau chùi các thùng rác hàng ngày sạch sẽ. Quản lý tốt các đồ dùng vệ sinh, đặc biệt là xà phòng rửa tay tại các khu rửa tay của HS và GV theo từng khu vực phân công.

- **Đối với nhân viên bảo vệ nhà trường:** Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học. Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường. Khi khách đến trường liên hệ công tác nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

+ Báo với Lãnh đạo nhà trường.

+ Đo thân nhiệt, Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; yêu cầu rửa tay bằng xà phòng tại bồn rửa tay ở cổng trường, đeo khẩu trang, hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.

2. Đối với học sinh

- 100% học sinh phải đeo khẩu trang khi đến trường. Học sinh trong thời gian nghỉ học có đi và về từ vùng dịch hoặc trong trường hợp đang thực hiện cách ly hoặc

có biểu hiện sốt, ho, đau họng, ... thì không đến trường. PHHS liên hệ giáo viên chủ nhiệm để hướng dẫn việc học tập tại nhà.

- **Đón học sinh:** Tất cả học sinh đến trường bằng cổng chính

+ Thời gian: Hàng ngày mở cổng đón HS bắt đầu lúc 6h15 (buổi sáng) và 13h45 (buổi chiều) tại cổng chính

+ Tất cả HS phải được đo thân nhiệt và rửa tay trước khi vào lớp (nếu trường hợp có biểu hiện sốt cho PHHS đưa học sinh về).

+ HS khối 1, 3, 5 đi vào hướng tay **phải** (tính từ cổng vào) để rửa tay.

+ HS khối 2, 4 đi vào hướng tay **trái** (tính từ cổng vào) để rửa tay.

- **Trả học sinh về:**

Buổi sáng: Khối 1, 2 ra về lúc 10h35 – Khối 3, 4, 5 ra về lúc 10h55. Tất cả ra về tại cổng trước (Đối với học sinh không ở bán trú)

Buổi chiều:

+ Khối 2, 4 tại cổng sau – Khối 1,3,5: tại cổng trước

+ Khối 1, 2: Ra về lúc 16h15 – Khối 3, 4, 5: Ra về lúc 16h40.

- **Giờ ăn, ngủ bán trú:**

+ Giờ ăn bán trú: Khối 1: 10h00-10h30; khối 2, 3: 10h35-11h00;

Khối 4,5: 11h00-11h30

+ Giờ ngủ trưa: 11h30-13h45

IV. QUY TRÌNH ĐÓN VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH TRONG SUỐT QUÁ TRÌNH HỌC TẬP TẠI TRƯỜNG

1. Trước giờ học:

Bước 1:

- Nhân viên bảo vệ tập trung trước cổng trường sắp xếp xe và hướng dẫn học sinh đứng vào hàng (HS xếp thành 4 hàng, khoảng cách 2m)

- GV làm nhiệm vụ đo thân nhiệt đứng trước 4 hàng (Mỗi người phụ trách một hàng) tiến hành đo thân nhiệt cho HS rồi hướng dẫn học sinh đi về khu vực rửa tay theo quy định.

Bước 2:

- Giáo viên phụ trách rửa tay hướng dẫn học sinh về khu vực rửa tay (Chú ý khoảng cách)

= GVCN đón HS hướng dẫn học sinh về lớp, lên lớp sắp xếp, ổn định học sinh ngồi trật tự trong lớp, không để HS đùa giỡn, đi lại tự do.

2. Trong quá trình học tập.

Bước 3:

- Đầu giờ học của mỗi buổi học, GVCN, GVBM tổ chức trình chiếu các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, hướng dẫn cách đeo khẩu trang đúng quy định.

- Theo dõi, nhắc nhở HS thường xuyên về vệ sinh cá nhân, rửa tay, không ăn chung, uống chung, không tụ tập, hướng dẫn các kỹ năng phòng chống bệnh cho học sinh.

3. Trong giờ ăn, nghỉ bán trú

Bước 4:

- Quản lý, hướng dẫn HS rửa tay, xếp hàng đúng giãn cách, đi trật tự xuống nhà ăn, ngồi đúng vị trí, không nói chuyện, đùa giỡn; đảm bảo thời gian ăn theo quy định.
- HS ăn xong, GV hướng dẫn HS về phòng, mở các đoạn phim tuyên truyền phòng chống dịch và các câu chuyện giáo dục đạo đức cho học sinh xem trước giờ ngủ, hạn chế cho HS đùa giỡn nhiều ngoài sân.
- Học sinh ngủ dậy, hướng dẫn HS vệ sinh cá nhân, rửa tay, ăn xé, chuẩn bị học buổi chiều.

4. Kết thúc buổi học

Bước 5:

GVCN hướng dẫn học sinh rửa tay sau đó cho học sinh xếp hàng (chú ý khoảng cách) và dẫn học sinh đi theo hàng ra công trường để giao trả cho phụ huynh học sinh (Theo địa điểm, khu vực quy định).

Bước 6:

Sau khi học sinh ra về GVCN tiến hành vệ sinh lau sàn lớp học, phòng ngủ bằng nước lau sàn, dung dịch sát khuẩn hoặc phun xịt thuốc khử trùng sát khuẩn.

Bước 7:

Thực hiện chế độ báo cáo về số lượng học sinh trong từng buổi học, số học sinh vắng, lý do, tình trạng sức khỏe.

V. XỬ LÝ TÌNH HUỐNG KHI CÓ HỌC SINH CÓ TRIỆU CHỨNG HO, SỐT.

Bước 1: Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn thường xuyên quan sát hoạt động học tập và tình trạng sức khỏe học sinh trong lớp dạy của mình: Nếu thấy học sinh có biểu hiện ể oải, mệt mỏi, ho, sốt thì lập tức đưa xuống phòng y tế học đường để kiểm tra sức khỏe và tình trạng bệnh của học sinh (tuyệt đối không gây tâm lý lo sợ, tạo dư luận hoang mang).

Bước 2: Bộ phận y tế nếu thấy học sinh bị sốt thì di chuyển học sinh đến khu vực phòng y tế dự phòng để cách ly và theo dõi để tạm thời cách ly,

Bước 3: Nhà trường thông báo cho y tế xã, BCD xã để kiểm tra và thông báo cho PHHS, tuyệt đối không gây tâm lý lo sợ, tạo dư luận hoang mang.

Báo cho phụ huynh học sinh biết; thông báo cho y tế xã, BCD xã để có hướng dẫn chỉ đạo thực hiện.

GVCN tiếp tục liên hệ PHHS để theo dõi các trường hợp này trong thời gian từ khi có bệnh đến khi an toàn.

Trên đây là kịch bản phương án tổ chức đón học sinh trở lại học tập phòng chống bệnh CoVid -19 của Trường tiểu học Phước Hòa B. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiên cứu nắm rõ và nghiêm chỉnh thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD &ĐT Phú Giáo;
- Ban chỉ đạo xã;
- Thành viên BCD cấp trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỜNG BAN**



HIỆU TRƯỞNG