

Số: 150/KH-THPHB

Phước Hòa, ngày 10 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai việc sử dụng tiết kiệm điện trong nhà trường Năm học 2019-2020

Thực hiện công văn số 800/UBND-KT, ngày 16 tháng 8 năm 2019 của UBND huyện Phú Giáo về việc nhắc nhở sử dụng điện tiết kiệm điện tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện phú giáo;

Thực hiện phương hướng năm học 2019-2020 của Phòng GD-ĐT Huyện Phú Giáo;

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 của nhà trường, Trường TH Phước Hòa B lập kế hoạch sử dụng tiết kiệm điện năm học 2019-2020 và những năm tiếp theo trong phạm vi nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm góp phần bảo đảm cung cấp điện ổn định và sử dụng điện tiết kiệm
Nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh trong nhà trường về việc sử dụng tiết kiệm điện.

Việc tiết kiệm điện sẽ giúp nhà trường tiết kiệm được nguồn Ngân sách của Nhà nước.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Năm học 2019-2020 trường TH Phước Hòa B có nhiều trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học. Nhu cầu sử dụng điện là rất lớn và cần thiết cho công tác dạy học. Nhà trường phải tiến hành thực hiện các giải pháp tiết kiệm điện như sau:

1. Tiếp tục triển khai việc sử dụng tiết kiệm điện

Tiết kiệm nói chung và tiết kiệm điện nói riêng là vấn đề Quốc sách, phải thực hiện lâu dài trong suốt quá trình tiêu thụ điện, chứ không phải chỉ thực hiện vào lúc thiếu điện. Để đồng hành với việc thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan, công sở có hiệu quả lâu dài và ổn định, nhà trường tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức sử dụng tiết kiệm điện cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh toàn trường.

Xây dựng nội quy sử dụng điện nhằm buộc các thành viên trong cơ quan phải có ý thức, nhiệm vụ và trách nhiệm tiết kiệm điện, đảm bảo cho việc tiết kiệm điện vào nề nếp, ổn định và lâu dài. Các trang thiết bị điện trong các phòng khi không có người làm việc ở trong phòng đều phải tắt nguồn điện.

Hình thức triển khai: tuyên truyền việc sử dụng tiết kiệm điện trong các cuộc họp hội đồng, trong tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, các hoạt động ngoại khóa khác,...; thông báo Quy chế sử dụng tiết kiệm điện năng trong trường học; đưa vào nội dung thi đua giữa các lớp và tiêu chí thi đua của giáo viên; ...

2. Xây dựng Quy chế sử dụng tiết kiệm điện trong nhà trường như sau

a) Đối với cán bộ, giáo viên, công nhân viên

Chỉ sử dụng các thiết bị điện phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập. Không sử dụng các thiết bị điện của nhà trường vào mục đích cá nhân.

Máy vi tính chỉ được sử dụng cho công việc cơ quan, xong công việc phải tắt điện, không được dùng vào việc khác (*chơi cờ, chơi game, ...*)

Khi ra khỏi phòng làm việc, phòng học, phòng chức năng, người ra sau cùng phải tắt các thiết bị điện (quạt, đèn,...)

Trong tiết dạy, phải chú ý tắt đèn chiếu khi đã chiếu xong phần nội dung cần chiếu, để tiết kiệm điện đồng thời giúp tăng tuổi thọ cho bóng đèn của máy.

Khi sử dụng các thiết bị như: máy bơm nước, các thiết bị âm thanh,... phải theo dõi và tắt ngay sau khi sử dụng xong.

Hệ thống chiếu sáng, quạt gió trong phòng phải được sử dụng hợp lý, hạn chế tối đa khi việc không cần thiết phải sử dụng.

Nhân viên phụ trách phòng và giáo viên giảng dạy phòng CNTT, phòng máy phải chú ý tắt nguồn tất cả các thiết bị điện trước khi ra khỏi phòng.

b) Đối với học sinh

Phải có ý thức bảo vệ, giữ gìn và sử dụng tiết kiệm điện đối với các thiết bị điện trong phòng học (đèn, quạt,...).

Sử dụng đèn, quạt trong phòng khi thật cần thiết.

Học xong, phải tắt nguồn các thiết bị điện trong phòng học.

Không tự ý mở các thiết bị sử dụng điện ở các phòng khác.

3. Tích hợp việc tiết kiệm năng lượng vào việc giảng dạy môn học và hoạt động khác

Trong quá trình giảng dạy, giáo viên phải có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt việc sử dụng tiết kiệm điện của nhà trường cũng như trong sinh hoạt tại gia đình các em.

Trong hoạt động khác như tổ chức các hội nghị, đại hội, hội thi, văn nghệ,... cũng phải hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện.

4. Công tác phối hợp, kiểm tra, giám sát việc sử dụng tiết kiệm điện

Ban lãnh đạo nhà trường thường xuyên theo dõi, nhắc nhở việc sử dụng tiết kiệm điện của giáo viên và học sinh.

Lập bản cam kết trách nhiệm về việc bảo quản tốt tài sản và sử dụng tiết kiệm điện trong phòng học, nhà vệ sinh.

Phối hợp với PHHS về việc giáo dục ý thức sử dụng tiết kiệm điện cho học sinh.

Kịp thời tuyên dương đối với những cá nhân, tập thể có ý thức tiết kiệm điện tốt, đồng thời chấn chỉnh, phê bình các trường hợp sao lãng việc tiết kiệm điện, vi phạm quy chế sử dụng tiết kiệm điện.

Rà soát việc chi tiêu ngân sách cho việc chi trả tiền điện, nhằm kịp thời rút kinh nghiệm, kiểm tra lại việc sử dụng điện sao cho có hiệu quả tốt nhất.

Trên đây là kế hoạch sử dụng tiết kiệm điện trong phạm vi cơ quan trường TH Phước Hòa B, năm học 2019-2020, đề nghị tất cả CB-GV-NV và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CTCĐ, GVCN, các bộ phận (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.



Phước Hòa, ngày tháng 08 năm 2019

NỘI QUY SỬ DỤNG ĐIỆN

Điều 1. Công chức viên chức trong trường tiểu học Phước Hòa B phải thực hiện tiết kiệm điện ở nơi mình làm việc. Đi ra ngoài hoặc hết giờ làm việc, trước khi về phải cắt điện với mọi thiết bị tiêu thụ điện. Hãy nêu cao hành động: “Sử dụng điện tiết kiệm an toàn vì lợi ích của cá nhân, gia đình, cộng đồng và Quốc gia”

Điều 2. Không được đầu nối, làm thay đổi hệ thống điện, bộ phận nào có nhu cầu sử dụng điện như chiếu sáng, ổ cắm hoặc dùng thêm thiết bị có công suất lớn phải báo cáo cho Hiệu trưởng biết để bố trí thợ điện đến thay đổi sửa chữa.

Điều 3. Cấm dùng các đồ điện cá nhân để đun nấu, sưởi, sấy. Công chức viên chức trong đơn vị thường xuyên kiểm tra an toàn điện để tránh các sự cố gây cháy nổ do điện.

Điều 4. Giáo viên hướng dẫn cho học sinh kỹ năng sử dụng điện như bật tắt công tắc đèn, quạt (Nghiêm cấm tuyệt đối việc học sinh sử dụng các thiết bị điện (như làm giúp giáo viên cắm ổ ghim Projector, máy tính,...))

Điều 5. Khi sử dụng hệ thống điện có sự cố chập, mất điện, không được tự ý sửa chữa, phải cắt điện và báo ngay cho Hiệu trưởng hoặc người phụ trách bố trí thợ điện đến sửa chữa.

Điều 6. Nhân viên bảo vệ thường xuyên kiểm tra việc tắt các nguồn điện tắt cả các phòng học, phòng chức năng trong khu học mình quản lý sau đó mới khóa cửa phòng và tắt cầu dao dây.

Trên đây là quy định về việc sử dụng điện trong nhà trường, mỗi công chức viên chức phải nghiêm túc thực hiện, cá nhân vi phạm để xảy ra các sự cố về điện tùy theo mức độ thiệt hại nặng nhẹ sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành./.

BẢN CAM KẾT TRÁCH NHIỆM
Thực hiện bảo vệ tài sản và sử dụng tiết kiệm điện trong nhà trường
Năm học 2019-2020
LỚP:.....

Thực hiện phương hướng năm học 2019-2020 của Phòng GD-DT Phú Giáo;

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 của nhà trường,

Tập thể học sinh lớp.... thực hiện cam kết với nhà trường về việc bảo vệ tài sản và sử dụng tiết kiệm điện của nhà trường, gồm các nội dung như sau:

1. Có ý thức bảo vệ, giữ gìn tài sản của nhà trường và sử dụng tiết kiệm điện đối với các thiết bị điện trong phòng học (đèn, quạt,...). Trang trí phòng học thân thiện, không tự ý khoan đục hay viết vẽ lên tường phòng học.

2. Bảo vệ, chăm sóc khuôn viên cây xanh của trường theo sự phân công của ban lao động; không bẻ cành, dẫm lên thảm cỏ hay tự ý mở khóa nước ở hệ thống tưới nước cây xanh của trường.

3. Giáo viên Sử dụng đèn, quạt trong phòng học khi thật cần thiết.

4. Học xong, giáo viên phải tắt nguồn các thiết bị điện trong phòng học.

5. Không tự ý mở các thiết bị sử dụng điện ở các phòng khác.

6. Khi đi vệ sinh xong phải dội nước sạch, khóa nước và tắt đèn, không dùng giấy(giấy dùng xong được bỏ vào giỏ rác ở bên) hoặc các vật khác làm tắt nghẽn hệ thống thoát nước. Không đùa giỡn, tạt nước, khóa ngoài, viết vẽ trong khu vệ sinh.

7. Khi dùng nước uống ở bình lọc qua các vòi Phải khóa lại sau khi sử dụng và lật úp cốc đã sử dụng vào tủ đồng thời đậy nắp tủ (tránh lãng phí nước)

8. Khi phát hiện người có biểu hiện vi phạm, phải báo ngay với BGH, bảo vệ hoặc thầy cô khác để kịp thời ngăn chặn, xử lý.

9. Nếu xảy ra hư hỏng, mất mát ở phòng lớp học tập mà không xác định được đối tượng vi phạm thì lớp phải cùng chịu trách nhiệm sửa chữa hay đền bù theo quy định.

Đồng cam kết thực hiện theo các nội dung trên

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

LỚP TRƯỞNG