

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp từ ngày 27/12/2021 và các biện pháp
đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 nhằm đảm bảo an toàn
phòng, chống dịch trong nhà trường năm học 2021-2022**

Căn cứ kế hoạch số 6371/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương của UBND tỉnh Bình Dương;

Căn cứ công văn 334/PGD&ĐT-NGLL ngày 03 tháng 11 năm 2021 của Phòng GD&ĐT Phú Giáo về việc triển khai công tác và các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 tại các CSGD trong thời gian tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Phước Hòa B xây dựng kế hoạch chức hoạt động dạy học trực tiếp từ ngày 27/12/2021 và các biện pháp đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 nhằm đảm bảo an toàn phòng, chống dịch trong nhà trường năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện mục tiêu kép vừa tổ chức phòng, chống dịch Covid-19 hiệu quả vừa nâng cao chất lượng dạy học nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, đáp ứng yêu cầu đổi mới và đảm bảo chất lượng giáo dục, đào tạo;

Thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng bệnh tại nhà trường, đảm bảo các điều kiện vệ sinh học đường, nguồn lực và cơ sở vật chất, sẵn sàng tổ chức các hoạt động dạy và học an toàn, hiệu quả khi học sinh trở lại trường.

Tận dụng tối đa khoảng thời gian vàng để có thể đưa học sinh trở lại trường tổ chức dạy học trực tiếp; từng bước bổ sung kiến thức, kỹ năng cho học sinh đảm bảo đạt mục tiêu, nội dung chương trình của năm học theo kế hoạch đề ra.

Chăm sóc tốt sức khỏe cho học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường khi tổ chức dạy học trực tiếp trong trường (dự kiến từ 27/12/2021); nâng cao hiệu quả, đáp ứng được các yêu cầu của công tác phòng, chống dịch Covid-19 bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong các trường học tùy theo tình hình, diễn biến của dịch, bệnh.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức trong học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona gây ra (Covid-19).

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch, kịch bản tập trung các nguồn lực và phối hợp, tổ chức thực hiện có hiệu quả tại nhà trường.

Kế hoạch chuẩn bị và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại của nhà trường phải bám sát và thực hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn của Phòng GDĐT Phú Giáo tại Kế hoạch số 334/KH-PGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2021.

Nội dung, biện pháp phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả triển khai đến từng học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và tuyên truyền đến từng cha mẹ học sinh. Tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và cha mẹ học sinh về thực hiện các biện pháp trong phòng, chống dịch bệnh.

Theo dõi, quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời, không để dịch bệnh xâm nhập lây lan trong nhà trường.

Bảo đảm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, khi triển khai thực hiện kế hoạch, không được lơ là, xác định công tác phòng, chống dịch là nhiệm vụ quan trọng trong thời điểm - khi tổ chức dạy học trực tiếp trong nhà trường, kịp thời phát hiện các trường hợp bất thường xảy ra để xử lý và báo cáo với lãnh đạo cấp trên.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TIẾP

1. Thời gian tổ chức

- Giai đoạn 1 Từ 27/12/2021 đến 28/02/2022: Tổ chức dạy học chương trình chính khoá với 1 buổi/ngày.

- Giai đoạn 2 từ 01/3/2022 trở đi: Tổ chức dạy học trực tiếp chương trình chính khoá, phối hợp với chương trình buổi 2 có bán trú, mở rộng hoạt động giáo dục khác (tùy theo diễn biến của dịch covid-19).

Phân chia khối lớp học 1 buổi trong giai đoạn 1 (từ 27/12/2021-28/01/2022) như sau:

Thời gian	Buổi sáng			Buổi chiều	
	Khối 1	Khối 2	Khối 5	Khối 3	Khối 4
Tiết 1	7h00-7h35	7h00-7h35	7h15-7h50	13h15-13h50	13h30-14h5
Tiết 2	7h40-8h15	7h40-8h15	7h55-8h30	13h55-14h30	14h10-14h45
Tiết 3	8h20-8h55	8h20-8h55	8h35-9h10	14h35-15h10	14h50-15h25
Ra chơi	8h55-9h15	8h55-9h15	9h15-9h35	15h10-15h30	15h25-15h45
Tiết 4	9h20-9h55	9h20-9h55	9h35-10h10	15h30-16h05	15h45-16h20
Tiết 5	10h00-10h35	10h00-10h35	10h15-10h55	16h10-16h45	16h25-17h00
Ra về	Cổng trước	Cổng sau	Cổng trước	Cổng trước	Cổng trước

2. Nội dung chương trình học tập

- Chương trình dạy - học: Thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2021-2022.

- Nội dung dạy học: Tiếp nối nội dung chương trình dạy học trực tuyến từ ngày 04/10/2021 đến nay theo phân phối chương trình thống nhất của nhà trường được linh hoạt áp dụng theo tinh thần công văn số 3969/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19.

- Giáo viên kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học trực tuyến khi học sinh đi học trở lại để có kế hoạch, nội dung tăng cường ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh, đặc biệt chú ý đến các đối tượng học sinh chưa thường xuyên tham gia học trực tuyến do lỗi thiết bị học và đường truyền internet thời gian qua để giúp học sinh hoàn thành nội dung chương trình đảm bảo mục tiêu yêu cầu cần đạt của chương trình với nội dung cơ bản, cốt lõi theo định hướng điều chỉnh chương trình của BGDĐT quy định.

3. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Tổ chức khảo sát lấy ý kiến tổ chức học trực tiếp của từng PHHS: Thời gian khảo sát: Từ 11/12/2021 đến 12/12/2021.

- Gửi đơn đăng ký học trực tiếp cho PHHS đăng ký và ký xác nhận: Từ 13/12/2021 đến 14/12/2021.

- Tùy theo số lượng phụ huynh đăng kí học trực tiếp, nhà trường sẽ có kế hoạch phân công giáo viên dạy trực tiếp và trực tuyến.

- Giao bộ phận chuyên môn tham mưu xây dựng thời khoá biểu, số tiết học trên lớp và số tiết học trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu của nội dung chương trình.

- Linh hoạt tổ chức phối hợp dạy học trực tuyến đối với các môn học, nội dung mang tính lý thuyết, các nội dung có thể hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu theo hướng dẫn số 3969/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19.

- Khi dạy học trực tiếp, tận dụng đối đa khoảng “**thời gian vàng**” để tổ chức, sắp xếp dạy - học thật sự hiệu quả, bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, xác định các yêu cầu nội dung cốt lõi căn bản trong chương trình cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học.

- Tiếp tục duy trì các hình thức dạy - học trực tuyến để dạy học cho đối tượng học sinh không tham gia học trực tiếp được, đồng thời tăng thời lượng ôn tập thêm cho học sinh xuyên suốt năm học.

4. Linh hoạt chuyển đổi hình thức dạy học

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp, nếu có phát hiện trường hợp học sinh hoặc cán bộ, giáo viên nhân viên nghi nhiễm Covid-19, nhà trường tiến hành phối hợp cùng y tế địa phương xử trí theo kế hoạch xử trí tình huống trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường.

- Thực hiện phối hợp với cơ quan y tế đánh giá mức độ tiếp xúc, mức độ tác động và phạm vi ảnh hưởng để tham mưu cho ngành cấp trên thực hiện phong tỏa hẹp tùy từng mức độ theo phạm vi (nhóm, lớp, khối hay toàn trường) song song với việc chuyển hình thức dạy học tương ứng cụ thể như sau:

+ Phong tỏa nhóm, lớp, khối. Dạy học trực tiếp các nhóm còn lại trong lớp, khối; phối hợp dạy học trực tuyến cho nhóm tỏa nhóm, lớp, khối bị cách ly y tế. (Tùy tình hình số lượng học sinh nhà trường sẽ chia nhóm, lớp, khối và phân công giáo viên phụ trách)

+ Phong tỏa toàn trường hoặc do tình hình dịch bệnh Covid-19 tại địa phương có diễn biến phức tạp, chính quyền địa phương có văn bản yêu cầu cho học sinh tạm dừng đến trường thì việc chuyển đổi 100% sang hình thức dạy- học trực tuyến, dạy học trên truyền hình theo kế hoạch dạy học trực tuyến đã tổ chức.

III. CÁC PHƯƠNG ÁN, ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TIẾP

Khi dịch bệnh được kiểm soát, nhà trường sẽ chuyển từ hình thức dạy học trực tuyến sang hình thức dạy học trực tiếp, các yêu cầu để chuẩn bị cho công tác dạy học trực tiếp như sau :

1. Công tác chuẩn bị

a) Chuẩn bị môi trường, cảnh quan sư phạm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học

- Tổ chức dọn vệ sinh khuôn viên nhà trường, tạo không gian sạch sẽ, thoáng mát.

- Tổ chức tổng dọn vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp, các phòng chức năng như lau cửa kính, bàn ghế, chà rửa sàn lớp học bằng nước sát khuẩn, giặt rèm cửa, kê lại bàn ghế (giãn cách hết sức có thể): hoàn thành trước ngày đón học sinh trở lại ít nhất 3 ngày.

- Hàng ngày tiếp tục thực hiện vệ sinh lớp học trước và sau buổi học bằng chất tẩy rửa thông thường như xà phòng, nước tẩy javen

- Chuẩn bị, vệ sinh dụng cụ, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho từng bài học, tiết học.

b) Chuẩn bị các điều kiện phòng chống dịch, chăm sóc sức khỏe ban đầu

- Kiểm tra sửa chữa khắc phục các hư hỏng của 04 hệ thống máng nước rửa tay khu vực cổng trường, 18 khu vực rửa tay trong nhà vệ sinh, 2 hệ thống rửa tay ở khu vực nhà ăn đảm bảo đủ nước, sạch sẽ thuận tiện, thoáng mát, khô ráo để học sinh rửa tay.

- Nhân viên y tế phối hợp cùng kế toán nhà trường tham mưu cho Hiệu trưởng duyệt chi trong điều kiện cho phép để chuẩn bị bổ sung đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học gồm:

+ Máy đo thân nhiệt có kết hợp sát khuẩn tay tự động.

+ Kít thử/ test kháng nguyên phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Hướng dẫn số 188/HD-SYT ngày 08/11/2021 về việc hướng dẫn tạm thời thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 trong tình hình mới trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

+ Xà phòng rửa tay cho học sinh và cán bộ, giáo viên nhân viên

+ Khẩu trang, găng tay y tế, cặp nhiệt thủy ngân phục vụ công tác tiếp đón và xử trí tình huống khi học sinh đến trường học tập.

+ Dung dịch sát khuẩn thông thường như nước lau sàn; dung dịch vệ sinh tay vịn cầu thang, nắm cửa, mặt tiếp xúc tại bàn ghế, dụng cụ, thiết bị dạy học.

+ Phiếu điều tra dịch tễ, đồ bảo hộ... trong quá trình xử trí tình huống nghi nhiễm nếu có.

- Đảm bảo tất cả các thùng rác đều được vệ sinh sạch sẽ, có nắp đậy.

- Bố trí 01 phòng cách ly tạm thời (phòng nghỉ giáo viên) có trang bị thiết bị y tế, đèn, quạt, giường đảm bảo, 01 phòng y tế đảm bảo theo quy định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường.

c) Công tác tuyên truyền, triển khai kỹ năng phòng chống dịch

- Bộ phận thư viện, thiết bị, CNTT chuẩn bị bảng mã QR để CBGVNV và người vào lên hệ công tác quét mã QR khi vào trường; chuẩn bị các pa nô, áp phích tuyên truyền đặt các vị trí dễ tiếp xúc để học sinh dễ nhìn thấy.

- Tổ chức tập huấn công tác quản lý học sinh, các biện pháp phòng chống dịch, phương án đón và trả học sinh khi khi tổ chức dạy học trực tiếp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho tất cả giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường.

- Tổng phụ trách đội phối hợp cùng nhân viên y tế, CNTT, Giáo viên chủ nhiệm lớp áp dụng hệ thống sổ tay phòng, chống Covid-19 để tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, công tác y tế trường học cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thông qua sổ liên lạc điện tử, Zalo trường, lớp. loa phát thanh địa phương.

2. Các quy định đảm bảo an toàn tổ chức dạy trực tiếp tại trường học

- Tất cả mọi người từ đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đến học sinh, phụ huynh đến trường phải tuân thủ thực hiện nghiêm về quy định 5K của Bộ Y tế.

- Trước khi học sinh vào trường học trực tiếp, 100%, đội ngũ CBQL, GV, NV, học sinh phải được xét nghiệm/ test nhanh kháng nguyên (có kết quả âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ kể từ khi lấy mẫu đến khi vào trường). Việc tổ chức test nhanh cho đội ngũ CBGVNV và cho học sinh thực hiện theo quy định của ngành Y tế và theo Kế hoạch của TTYT huyện.

Thời gian và địa điểm test nhanh nhà trường sẽ thông báo sau (nếu có)

- Giáo viên và học sinh vào trường đều phải đo thân nhiệt, sát khuẩn tay ngay ở cổng trường; đeo khẩu trang 100%.

- Thực hiện khai báo y tế (trên ứng dụng khai báo trực tuyến); hay yêu cầu mã QR: vào các chốt kiểm soát; vào trường học (Mã QR thay thế cho khai báo y tế).

- Đối với đội ngũ CBQL, GV, NV được tiêm đủ 2 mũi, trường hợp do sức khoẻ, điều kiện khách quan khác thì ít nhất phải được tiêm 1 mũi.

- Công tác tổ chức bán trú: Khi tổ chức bán trú phải đảm bảo nhân viên cấp dưỡng được tiêm đủ 2 mũi, thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn. Các nguồn cung cấp thực phẩm phải đảm bảo đủ các giấy tờ chứng minh điều kiện an toàn VSTP, điều kiện an toàn về phòng chống covid 19 như: Giấy xét nghiệm âm tính (trong vòng 72 giờ), giấy chứng nhận tiêm ngừa đối với các cá nhân phụ trách giao thực phẩm.

3. Khi học sinh đi học trở lại

a) Trước khi học sinh đến trường

- Hướng dẫn giáo viên, học sinh từ các địa phương khác trở về phải thực hiện khai báo y tế với cơ quan y tế địa phương.

- Không đến trường khi đang trong thời gian các ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Nếu có biểu hiện nghi nhiễm bệnh, như: Ho, sốt, đau họng, khó thở... học sinh phải nghỉ học, thông tin ngay cho nhà trường đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn điều trị.

- Đo thân nhiệt trước khi đến trường; thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường đến trường và về nhà khi tan học.

- Phối hợp với TTYT huyện về phương án cho việc test nhanh kháng nguyên Covid-19 cho học sinh, CBGVNV trước khi quay lại trường giảng dạy, học tập.

b) Khi học sinh đến trường

- Chỉ có những người có nhiệm vụ mới được vào trong khuôn viên trường học đặc biệt đối với các trường tiểu học, cơ sở giáo dục mầm non.

- Bố trí chỗ ngồi cho học sinh với giãn cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành y tế, theo dõi và nhắc nhở học sinh, giáo viên bảo đảm giãn cách ngoài lớp học, phong làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, không dùng chung đồ dùng cá nhân, bỏ rác đúng nơi quy định, kịp thời báo cáo nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe.

- Tổ chức lau, khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, tay nắm cửa, tay vịn, lan can cầu thang, nhà vệ sinh trong trường học hàng ngày.

- Bố trí thùng rác có nắp đậy và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Triển khai sử dụng 100% đồ dùng, thiết bị dạy học hiện có tại nhà trường trong tất cả các tiết dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến (nếu có).
- Tiếp tục phê duyệt, lưu trữ, quản lý hồ sơ sổ sách của giáo viên qua ứng dụng Google Drive theo đúng quy định.

*** Thực hiện các biện pháp, phương án đón học sinh trở lại trường như sau:**

Toàn thể CB, GV, NV có mặt tại trường trước 6h15 và 13h00 hàng ngày để thực hiện nhiệm vụ theo bảng phân công hàng ngày:

Bước 1: Đón học sinh tại cổng chính

- Nhân viên bảo vệ tập trung trước cổng trường sắp xếp xe và hướng dẫn học sinh đứng vào hàng (HS xếp thành 4 hàng, khoảng cách 2m)
- GV làm nhiệm vụ đo thân nhiệt đứng trước 4 hàng (Mỗi người phụ trách một hàng) tiến hành đo thân nhiệt cho HS rồi hướng dẫn học sinh đi về khu vực rửa tay theo quy định.

Bước 2:

- Giáo viên phụ trách rửa tay hướng dẫn học sinh về khu vực rửa tay (Chú ý khoảng cách).
- GVCN đón HS hướng dẫn học sinh về lớp, lên lớp sắp xếp, ổn định học sinh ngồi trật tự trong lớp, không để HS đùa giỡn, đi lại tự do.

Bước 3: Trong suốt quá trình học tập

- Đầu giờ học của mỗi buổi học, GVCN, GVBM tổ chức trình chiếu các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, hướng dẫn cách đeo khẩu trang đúng quy định.
- Theo dõi, nhắc nhở HS thường xuyên về vệ sinh cá nhân, rửa tay, không ăn chung, uống chung, không tụ tập, hướng dẫn các kỹ năng phòng chống bệnh cho học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm quản lý học sinh trong thời gian ra chơi và ra về theo không gian và thời gian quy định của từng lớp để hạn chế tối đa việc học sinh tiếp xúc giữa các lớp trong trường.
- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên không tập trung 01 vị trí để đảm bảo an toàn phòng chống dịch và quan sát, quản lý học sinh trong giờ ra chơi.

Bước 4: Kết thúc buổi học

- GVCN hướng dẫn học sinh rửa tay sau đó cho học sinh xếp hàng (chú ý khoảng cách) và dẫn học sinh đi theo hàng ra cổng trường để giao trả cho phụ huynh học sinh (Theo địa điểm, khu vực quy định).
- Sau khi học sinh ra về GVCN tiến hành vệ sinh lau sàn lớp học, phòng ngủ bằng nước lau sàn, dung dịch sát khuẩn hoặc phun xịt thuốc khử trùng sát khuẩn; kiểm tra rà soát bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác cho buổi học tiếp theo.

Bước 5: Thực hiện chế độ báo cáo về số lượng học sinh trong từng buổi học, số học sinh vắng, lý do, tình trạng sức khỏe.

TOA
ON
HOC
HOA
DNO

4. Về xử lý các trường hợp sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học

Khi phát hiện có học sinh mắc một trong các triệu chứng như: Ho, sốt, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 (gọi là chung là người nghi ngờ) trong trường học cần thực hiện các bước sau:

* Tiến hành cách ly và điều tra dịch tễ

Bước 1. GV cho lớp học tạm dừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ và những người khác với khoảng cách ít nhất 02 mét.

Bước 2. Giáo viên liên hệ cán bộ y tế (nhân viên y tế trường học hoặc cán bộ y tế tại cơ sở y tế địa phương) để thực hiện cách ly và điều tra dịch tễ.

Bước 3. Cán bộ y tế phải được trang bị trang phục bảo hộ (đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế) thực hiện cung cấp khẩu trang cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

Bước 4. Cán bộ y tế đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng trong phòng y tế hoặc khu vực do nhà trường bố trí.

Bước 5. Cán bộ y tế thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ: mời cha mẹ học sinh đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực hiện các biện pháp xử lý.

* Nội dung điều tra dịch tễ

- Trong 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách $\leq 1-2m$, di chuyển trên cùng phương tiện...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm “dương tính” với Covid-19.

- Tham vấn cán bộ y tế địa phương (xã, thị trấn) theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ, trường hợp cần thiết thì mời cán bộ tuyến trên đến hỗ trợ.

* Cách xử trí sau khi điều tra dịch tễ.

- Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố dịch tễ

+ Cán bộ y tế đưa học sinh hoặc phối hợp Cha mẹ trẻ mầm non, học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời, thực hiện việc ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe giáo viên và học sinh.

+ Giáo viên cho lớp học tập lại bình thường.

- Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ

+ Vận chuyển đến cơ sở y tế để cách ly điều trị: Nhà trường phối hợp với trạm y tế xã, thị trấn hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly, điều trị; việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện theo quy định về phòng, chống lây nhiễm.

* Các biện pháp xử lý tại nhà trường

+ Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương.

+ Thông báo cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh chuyển sang học trực tuyến cho đến khi nhà trường có thông báo mới; thường xuyên liên lạc với học sinh, gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh;

+ Khử khuẩn môi trường: Thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Trần Thị Minh Huệ - Hiệu trưởng, Trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

2. Bà Nguyễn Thị Hiếu - Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của tất cả giáo viên các lớp, bộ phận hành chính văn phòng, công tác y tế, ...

Tham mưu xây dựng TKB, nội dung dạy học trực tiếp và phôi hợp linh hoạt dạy học trực tuyến theo tình hình thực tế đảm bảo việc tổ chức hoàn thành chương trình giáo dục theo quy định.

Quản lý, chỉ đạo các hoạt động dạy học, công tác ôn tập, phụ đạo, chất lượng học tập của học sinh khi đi học trở lại.

Theo dõi giám sát việc thông kê, báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh.

3. Bà Nguyễn Thị Thu Phương, Nhân viên y tế, Phó Ban thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Tham mưu xây dựng kế hoạch, thông kê theo dõi tình hình diễn biến dịch bệnh. Tham mưu tăng cường các biện pháp chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh phòng dịch bệnh toàn trường, kịp thời báo cáo những bộ phận cá nhân thực hiện chưa tốt để CBQL có biện pháp chấn chỉnh.

Tham mưu tăng cường các phương tiện, dụng cụ phòng chống dịch: xà phòng, khẩu trang, nước vệ sinh, thuốc diệt khuẩn, ... tham mưu các biện pháp phối hợp trung tâm y tế, trạm y tế thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như phun thuốc khử trùng, hướng dẫn phòng chống lây nhiễm, ...



4. Bà Trần Thị Hoài Sang -TPT Đội -Thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19

Phụ trách công tác tuyên truyền đến CBGVNV, học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich, ... Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phòng chống: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm,

5. Ông Nguyễn Bá Quyết – TVTB, CNTT – Thành viên BCD

Phụ trách công tác tuyên truyền, theo dõi thường xuyên các thông tin diễn biến về dịch bệnh Covid-19, các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, các thông tin tuyên truyền để đăng tải và gửi kịp thời đến CB, GV, NV, phụ huynh học sinh; thực hiện việc quay phim, chụp hình, lấy tư liệu hình ảnh, viết bài tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, công tác dạy học trực tuyến, công tác phối hợp với các cơ quan ban ngành trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

6. Bà Đồng Thị Biên – kế toán, văn thư – Thành viên

Phụ trách công tác theo dõi, tham mưu, bổ sung các điều kiện để phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 như: xà phòng, máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn, khẩu trang y tế, ...

7. Các ông, bà tổ trưởng chuyên môn là thành viên

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của các thành viên trong tổ, kịp thời đôn đốc nhắc nhở các biểu hiện lơ là trong phòng chống dịch bệnh. Tham mưu ban chỉ đạo các biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường và ở từng bộ phận.

8. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và phụ trách các bộ phận trong nhà trường.

Phụ trách công tác tuyên truyền đến học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich, ...

Phối hợp thực hiện công tác quản lý học sinh trong ngoài giờ học, công tác đón, trả học sinh: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm,

9. Nhân viên bảo vệ và phục vụ

Trực bảo vệ 24/24 không cho phép người lạ vào trường, nếu có công tác cần liên hệ phải đo thân nhiệt, rửa tay, đeo khẩu trang, khai báo y tế, quét mã QR trước khi vào trường. Theo dõi, giám sát, phân luồng học sinh khi ra vào cổng (trước và sau) đảm bảo dẫn cách phù hợp.

Yêu cầu tất cả CB, GV, NV quét mã QR trước khi vào trường. Hướng dẫn Phụ huynh để xe đúng nơi quy định; đo thân nhiệt cho nhân viên cung cấp thực

phẩm, hướng dẫn học sinh xấp hàng đúng khoảng cách để đo thân nhiệt. Ghi sổ trực bảo vệ cụ thể tên và địa chỉ, số điện thoại của nhân viên cung cấp thực phẩm vào trường....

Nhân viên phục vụ vệ sinh hàng ngày các khu vực được phân công phụ trách theo hướng dẫn của nhân viên Y tế trường. Hàng ngày kiểm tra xà bông rửa tay các khu vực và đề nghị cấp bổ sung nếu thiếu.

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch và phân công, chỉ đạo của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch chức hoạt động dạy học trực tiếp từ ngày 27/12/2021 và các biện pháp đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 nhằm đảm bảo an toàn phòng, chống dịch trong nhà trường năm học 2021-2022. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, khó khăn cần báo cáo lãnh đạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND xã;
- CBGVNV;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Minh Huệ