

KẾ HOẠCH

Tổ chức giảng dạy, ôn tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid-19

Căn cứ công văn số 176/SGDDĐT-CTTTPC ngày 31 tháng 01 năm 2021 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc cho trẻ em, học sinh, học viên nghỉ học để phòng chống dịch covid – 19;

Căn cứ công văn số 248/SGDDĐT-CTTTPC ngày 15 tháng 02 năm 2021 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc cho trẻ em, học sinh, học viên nghỉ học để phòng chống dịch covid – 19;

Căn cứ công văn số 522/SGDĐT- GDTH ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kì II năm học 2019 - 2020;

Căn cứ công văn 219/SGDDĐT-GDTH ngày 04 tháng 02 năm 2021 về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học lớp 5 học kỳ 2 năm học 2020-2021;

Căn cứ chỉ đạo của SGDDĐT Bình Dương về tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học phòng chống dịch bệnh Covid – 19;

Thực hiện công văn số 41/PGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc tăng cường các hình thức dạy học trực tuyến trong thời gian nghỉ học phòng, chống dịch Covid – 19;

Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế của nhà trường, của phụ huynh học sinh, Trường Tiểu học Phước Hòa B xây dựng kế hoạch tổ chức giảng dạy, ôn tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cùng cố toàn bộ kiến thức đã học đồng thời giảng dạy kiến thức mới, tăng thời gian rèn luyện cho học sinh để nâng cao chất lượng, đặc biệt là với những học sinh chưa hoàn thành(CHT) một số môn học. Giúp học sinh nắm vững kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng làm bài.

Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục học kì 2 trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch Covid-19.

Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy - học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên.

Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ cho học sinh học tập.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kì II theo công văn số 522/SGDĐT- GDTH ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kì II năm học 2019 – 2020 và công văn 219/SGDĐT-GDTH ngày 04 tháng 02 năm 2021 về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học lớp 5 học kỳ 2 năm học 2020-2021;

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và tất cả học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch, phối hợp với bộ phận CNTT để được hỗ trợ về CNTT, phần mềm giảng dạy, kỹ thuật trong sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến. Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh trong việc tổ chức cho học sinh học trực tuyến.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại học sinh lớp mình theo khả năng nhận thức; tập trung giảng dạy, ôn tập nhiều hơn cho những học sinh học lực chưa hoàn thành; giáo viên cần hướng dẫn học sinh có phương pháp tự học, tự ôn tập ở nhà nhằm giúp học sinh nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản đã học.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Dạy học qua Internet

1.1. Các hình thức dạy học qua Internet

Giáo viên lựa chọn và sử dụng các ứng dụng hoặc dịch vụ Internet để tổ chức hoạt động dạy – học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, gồm:

- Dạy học thông qua hệ thống quản lý học tập.
- Dạy học thông qua hệ thống quản lý nội dung học tập.
- Dạy học thông qua các hệ thống dạy học trực tuyến: giáo viên và học sinh có thể giao tiếp, tương tác trực tiếp được với nhau để tổ chức hoạt động dạy học (Zoom, Facebook, Zalo, Zavi, Messenger,...)

1.2. Yêu cầu về kỹ thuật

a) Hệ thống quản lý học tập

Ban giám hiệu quản lý và triển khai các hoạt động dạy học qua Internet; theo dõi và quản lý quá trình học tập của học sinh.

Giáo viên khởi tạo kho học liệu, theo dõi, kiểm tra đánh giá học sinh, quản lý hoạt động dạy và học trực tuyến; học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập, biết được tiến trình, kết quả học tập của bản thân; giáo viên, học sinh và gia đình học sinh có thể tương tác được với nhau.

b) Hệ thống quản lý nội dung học tập

Nội dung học tập được giáo viên xây dựng thông qua nhiều hình thức: Power Point, quay video.

Đưa lên cổng thông tin điện tử của trường các bài giảng để học sinh có thể học lại.

c) Hệ thống dạy trực tuyến

Giáo viên sử dụng các phần mềm, các hình thức Facebook, Zalo, Messenger,... để tổ chức, quản lý lớp học và có thể tương tác trực tiếp với nhau sự tương tác giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh với giáo viên trong quá trình dạy học và bảo đảm cung cấp học liệu cho học sinh.

1.3. Yêu cầu về bài học và học liệu

Kế hoạch dạy học: thực hiện Chương trình GDPT 2018 (đối với lớp 1); Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT (Đối với lớp 2,3,4,5); Nội dung điều chỉnh theo công văn số 522/SGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Bộ GDĐT-GDTH về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học kì II năm học 2019 – 2020 (Đối với lớp 2,3,4), công văn 219/SGDĐT-GDTH ngày 04 tháng 02 năm 2021 về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học lớp 5 học kỳ 2 năm học 2020-2021 (Đối với lớp 5). Tài liệu học sinh học tập bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học của học sinh.

Đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng. Đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng lớp học, môn học. Được tổ chuyên môn, nhà trường góp ý trước khi dạy.

1.4. Tổ chức hoạt động dạy học

a) Đối với ban giám hiệu nhà trường

Hiệu trưởng nhà trường – chịu trách nhiệm chỉ đạo chung. Tổ chức triển khai kế hoạch, chỉ đạo giáo viên thực hiện theo tinh thần nội dung hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Bình Dương, Phòng GDĐT Phú Giáo tại các văn bản nêu trên.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện, quản lý hoạt động dạy và học của giáo viên trong tổ.

Kết hợp chặt chẽ với gia đình học sinh trong việc quản lý học sinh, quan tâm động viên, tạo mọi điều kiện để việc học của học sinh tại nhà đạt hiệu quả.

b) Các tổ chuyên môn

Xây dựng lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy, thời khóa biểu, rà soát đối tượng học sinh, chương trình, chỉ đạo giáo viên trong tổ của mình tổ chức dạy học cho học sinh được học theo chương trình giáo dục học kì 2 trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch Covid-19. Gửi về bộ phận chuyên môn nhà trường để duyệt trước khi triển khai đến giáo viên và PHHS.

Họp trực tuyến trong tổ khối xây dựng thời gian biểu giảng dạy trong học kì II và góp ý xây dựng bài dạy cũng như bài mẫu để quay video. Chia sẻ kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy trực tuyến (có ghi biên bản cuộc họp).

Tổ trưởng chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng được quay để đưa lên cổng thông tin điện tử của khối mình.

c) Đối với giáo viên

Vận động, tuyên truyền đến 100% phụ huynh học sinh việc dạy trực tuyến qua internet theo tinh thần chỉ đạo của cấp trên. Phối hợp, hỗ trợ với phụ huynh trong việc cài đặt ứng dụng giảng dạy, hướng dẫn học sinh học tập trực tuyến tại nhà, thông báo đến phụ huynh thời gian học trực tuyến và nội quy học để phụ huynh hỗ trợ (việc chuẩn bị dụng cụ học tập, nơi học....)

Phân loại phụ huynh có điều kiện học trực tuyến và những học sinh không có điều kiện học trực tuyến để có biện pháp cụ thể đối với từng đối tượng. Đối với những học sinh gia đình không có điều kiện để học trực tuyến (không có điện thoại thông minh, máy tính, Laptop, ...) giáo viên cần thống nhất với phụ huynh học sinh phương pháp dạy học, ôn tập khác đảm bảo học sinh cũng được ôn tập, học kiến thức mới ở mức độ cơ bản nhất.

Thống nhất thời gian dạy trực tuyến với phụ huynh theo đặc thù nghề nghiệp của phụ huynh để đảm bảo số học sinh tham gia đầy đủ.

Tự nghiên cứu, tham khảo các ứng dụng, phần mềm hữu hiệu trong việc dạy trực tuyến, nâng cao khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của bản thân. Sử dụng triệt để mạng xã hội và công nghệ thông tin trong việc dạy học trực tuyến.

Giáo viên có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; biết cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học qua Internet; tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh bao gồm: Thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy bài học tiếp theo trong chương trình.

d) Đối với học sinh

Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet học tập trước khi tham gia bài học.

Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

Thực hiện tốt nội quy lớp học đã quy định.

e) Đối với cha mẹ học sinh

Phối hợp với giáo viên trong việc cài đặt các ứng dụng, phần mềm học trực tuyến theo yêu cầu của giáo viên.

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên trong việc quản lý giờ giấc học tập của con em mình, hỗ trợ quá trình học tập qua Internet của học sinh, việc chuẩn bị dụng cụ học tập, nơi học....

Phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

Tạo điều kiện tối đa để giáo viên và học sinh thực hiện tốt việc dạy và học trực tuyến.

f) Đối với giáo viên hỗ trợ kĩ thuật - Thầy Nguyễn Bá Quyết – nhân viên CNTT.

Hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

Hỗ trợ ban giám hiệu trong việc họp trực tuyến.

Đăng bài giảng và những thông tin theo yêu cầu của ban giám hiệu lên cổng thông tin điện tử.

2. Hướng dẫn học trên truyền hình

2.1. Ban giám hiệu

Hiệu trưởng nhà trường – chỉ đạo triển khai kế hoạch, chỉ đạo giáo viên thực hiện theo tinh thần nội dung hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Bình Dương, Phòng GDĐT Phú Giáo tại các văn bản nêu trên.

Thông báo thời khóa biểu theo lịch phát sóng các bài tập cho giáo viên, học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh học các bài học trên truyền hình.

Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức cho học sinh học trên truyền hình.

2.2. Giáo viên

Thông báo lịch phát sóng các môn học của các kênh truyền hình.

Hướng dẫn học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua các kênh truyền hình.

Phối hợp với gia đình để tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh học tập trên truyền hình.

2.3. Học sinh

Được thông báo về lịch học, được hướng dẫn ghi chép nội dung học tập trước khi tham gia bài học.

Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo trước, trong và sau khi học các bài học trên truyền hình; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để được kiểm tra, đánh giá.

2.4. Đối với cha mẹ học sinh

Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc quản lý giờ giấc học tập của con em mình, hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo các bài học trên truyền hình.

Phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Trong thời gian học sinh được nghỉ học phòng, chống dịch Covid – 19 đến khi học sinh được đi học trở lại trong năm học 2020-2021.

Từ 02/02/2021 – 06/02/2021: Dạy ôn tập trực tuyến các kiến thức đã học cho học sinh.

Từ ngày 17/02/2021 – 26/02/2021: Dạy trực tuyến kiến thức mới

Nếu còn tiếp tục nghỉ học phòng dịch, giáo viên tiếp tục tổ chức dạy học kiến thức mới theo các văn bản hướng dẫn điều chỉnh nội dung chương trình đã nêu.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Kiểm tra thường xuyên

Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống Internet; kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh đối với dạy học trên truyền hình bằng các hình thức phù hợp.

Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet, trên truyền hình được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá xếp loại học sinh tiểu học.

Nhà trường quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet, trên truyền hình đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

2. Kiểm tra định kì và học kì

Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường sẽ tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet, trên truyền hình; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá xếp loại học sinh tiểu học.

Đối chiếu, so sánh kết quả kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh hoàn thành chương trình học tập.

Trên đây là kế hoạch Dạy học trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 của Trường Tiểu học Phước Hoà B. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, các bộ phận trong nhà

trường nghiêm túc thực hiện, nếu có vướng mắc phải báo cáo Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các bộ phận, tổ khối;
- Giáo viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Minh Huệ