

KẾ HOẠCH
Thực hiện 3 công khai năm học 2022-2023

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của trường TH Phước Hoà B;

Nay trường TH Phước Hoà B lập Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2022-2023 như sau:

1. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tính đoàn kết nội bộ tốt.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi trường đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

2. Nội dung thực hiện

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học



sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Theo Biểu mẫu 05 ban hành kèm theo TT36/2017/TT-BGDĐT*).

- Công khai chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (*Biểu mẫu 06 ban hành kèm theo TT36/2017/TT-BGDĐT*).

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục

b) Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

- Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định. (*theo Biểu mẫu 7 ban hành kèm theo TT36/2017/TT-BGDĐT*).

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*theo Biểu mẫu 8 ban hành kèm theo TT36/2017/TT-BGDĐT*).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

c) Công khai thu chi tài chính

- Công khai tình hình tài chính: Thực hiện công khai theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

3. Hình thức và thời điểm công khai

a) Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại bảng tin ngoài sân trường đảm bảo thuận tiện để xem xét.

- Công khai trong các kỳ họp HĐSP, họp ban đại diện CMHS, họp toàn thể Cha mẹ học sinh định kỳ.

b) Thời điểm công khai

- Công khai chất lượng giáo dục và điều kiện giáo dục:
 - + Công khai trên website: Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

+ Công khai bảng tin: Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Công khai thu chi tài chính

+ Báo cáo công khai dự toán ngân sách nhà nước phải được thực hiện chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

+ Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

+ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước cả năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo tổ chức cấp trên trực tiếp.

+ Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các bộ phận liên quan thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

4.2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và thực hiện các biểu mẫu công khai cam kết chất lượng giáo dục và công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. *(Cam kết chất lượng Biểu mẫu 5 và Công khai chất lượng Biểu mẫu 6; Biểu mẫu 8 Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên)*

Cùng với hiệu trưởng thực hiện chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

4.3. Nhân viên TV-TB, CNTT



Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và thực hiện các biểu mẫu công khai điều kiện giáo dục (*Biểu mẫu 7 Cơ sở vật chất và*).

Thực hiện báo cáo kết quả công khai định kỳ theo quy định.

Chịu trách nhiệm quản lý và đăng tải thông tin công khai lên website của nhà trường. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Cùng với hiệu trưởng thực hiện Chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

4.4. Kế toán

Quyết toán thu – chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học, thực hiện lập các biểu mẫu công khai thu chi tài chính theo quy định của Thông tư 61/2017/TT-BTC.

Công khai các văn bản lên bảng tin văn phòng và bảng tin công khai ngoài sân trường. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

4.5. Chủ tịch Công đoàn

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

4.6. Thanh tra nhân dân, Đại diện CMHS

Giám sát, theo dõi việc thực hiện Quy chế 3 công khai của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2022-2023 của trường TH Phước Hoà B. Đề nghị CB, GV, NV trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để báo cáo);
- Website trường;
- Công khai văn phòng trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Minh Huệ