

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối học kì I năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện công văn số 523/PGDĐT-TH ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kì 1 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Phước Hòa B xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối học kì I năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của nhà trường trong học kì I năm học 2023-2024.

2. Giúp học sinh tự đánh giá, tự điều chỉnh cách học và rèn luyện để tiến bộ hơn trong học kì II.

3. Giúp cha mẹ học sinh đánh giá quá trình học tập của con em mình, từ đó tích cực hơn nữa trong việc hợp tác với nhà trường giáo dục học sinh.

4. Kiểm tra cuối học kì I để làm cơ sở đánh giá kết quả dạy học của giáo viên; nhằm phát huy kết quả đạt được và tìm giải pháp khắc phục những hạn chế tại đơn vị; mỗi giáo viên sẽ điều chỉnh phương pháp dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh và đặc biệt quan tâm việc bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng để phấn đấu đạt chuẩn trong học kì II và lên lớp.

5. Xem xét việc đánh giá kết quả học tập học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

6. Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, gọn nhẹ, không gây áp lực cho học sinh và đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh tiểu học trong giai đoạn học kì I.

7. Thông báo đến phụ huynh học sinh lịch kiểm tra và kết quả kiểm tra của học sinh.

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC

Thực hiện theo công văn số 523/PGDDĐT-TH ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2023 – 2024.

Thời gian kiểm tra sau khi học hết chương trình học kỳ 1 bắt đầu từ ngày 02/01/2024 đến ngày 12/01/2024, cụ thể như sau:

Kiểm tra đọc thành tiếng bắt đầu từ ngày **02/01/2024** đến ngày **05/01/2024**.

Lịch kiểm tra cụ thể:

KHỐI	NGÀY KIỂM TRA						
	3/1/2024	4/1/2024	5/1/2024	8/1/2024	9/1/2024	10/1/2024	11/1/2024
1						Toán 7h20-8h00	Tiếng Việt - Đọc hiểu: 7h30-8h05 - Viết: 8h20-9h00
2						Toán 7h20-8h00 Tiếng Anh 8h20-9h00	Tiếng Việt - Đọc hiểu: 7h30-8h05 - Viết: 8h20-9h00
3				Công nghệ 7h30-8h10 Tin học LT 8h30-8h45		Toán 7h20-8h00 Tiếng Anh 8h20-9h00	Tiếng Việt - Đọc hiểu: 7h30-8h05 - Viết: 8h20-9h00
4			Tin học (TH) 7h00-11h00	Công nghệ 7h30-8h10 Khoa học 8h30-9h10	L.sử-Đ.lí 7h30-8h10 Tin học LT 8h30-8h40	Tiếng Anh 7h20-8h00 Toán 8h20-9h00	Tiếng Việt - Đọc hiểu: 7h30-8h05 - Viết: 8h20-9h00
5		Tin học (TH) 7h00-11h00		Khoa học 7h30-8h10	L.sử-Đ.lí 7h30-8h10 Tin học LT 8h30-8h40	Tiếng Anh 7h20-8h00 Toán 8h20-9h00	Tiếng Việt - Đọc hiểu: 7h30-8h05 - Viết: 8h20-9h15

Lưu ý: Bộ phận Tiếng Anh, TVTB chuẩn bị hệ thống nghe tiếng Anh tại các phòng.

Các lớp kiểm tra đều được đổi chéo giáo viên gác kiểm tra (Phó HT phân công trong ngày kiểm tra).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Nội dung

1.1. Lớp 1, 2, 3,4

Đề kiểm tra phù hợp với các yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học. Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Đối với phần Viết môn Tiếng Việt Lớp 4 thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2658/SGDDĐT-GDMNTH ngày 23/10/2023 về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học giữa kỳ I năm học 2023-2024.

1.2. Lớp 5

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực. Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức sau:

Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học.

Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách cá nhân.

Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết các vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu bài kiểm tra cuối kì 1 bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2. Hình thức tổ chức

Tổ chức kiểm tra trực tiếp tại trường cho 100% học sinh.

Đôi chéo giáo viên coi kiểm tra giữa các khối, lớp.

Hiệu trưởng là trưởng ban Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn ra đề kiểm tra; Chịu trách nhiệm duyệt đề sau khi Phó hiệu trưởng chuyên môn cùng tổ khối trưởng xây dựng đề xong; Chỉ đạo tổ chức in đề, bảo mật đề và đáp án trước giờ kiểm tra.

Phó Hiệu trưởng: Tổ chức triển khai thực hiện; cùng tổ trưởng xây dựng đề ra đề kiểm tra môn Toán, tiếng Việt từ khối 1 đến khối 5; Triển khai đáp án và hướng dẫn chấm tất cả các môn kiểm tra.

Để đảm bảo khách quan và phù hợp với thực tế, đề nghị các tổ trưởng ra đề kiểm tra tham khảo. Quy trình ra đề phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc bảo mật đề kiểm tra. Thời gian nộp đề kiểm tra: ngày 24/12/2023.

Tổ chức coi và chấm kiểm tra nghiêm túc (không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng quy định của hội đồng).

IV. CÁC QUY ĐỊNH TỔ CHỨC KIỂM TRA

Việc tổ chức kiểm tra cuối kì I phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, công bằng nhưng hết sức nhẹ nhàng, tránh gây không khí căng thẳng, áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh. Có biện pháp khiển trách, cảnh cáo đối với giáo viên vi phạm và báo cáo về Phòng GDĐT Phú Giáo.

Trước khi kiểm tra: Hiệu trưởng triển khai đến giáo viên, giáo viên thông báo công khai cho học sinh và phụ huynh biết trước 01 tuần lịch tổ chức kiểm tra cụ thể của nhà trường.

Hiệu trưởng chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho công tác kiểm tra; xây dựng kế hoạch và thành lập hội đồng kiểm tra cuối học kì I.

Trong khi kiểm tra: Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, công bằng, xử lý nghiêm khắc đối với giáo viên, học sinh vi phạm quy chế. Quản lý chặt chẽ, đầy đủ các loại hồ sơ kiểm tra không để mất mát hoặc xảy ra những hiện tượng tiêu cực. Trong quá trình kiểm tra, thực hiện ghi nhận đầy đủ các biên bản diễn biến của buổi kiểm tra, mở đề, đáp án. Thực hiện đối chéo coi, chấm kiểm tra cả 5 khối lớp.

Sau khi kiểm tra: Tổ chức hướng dẫn chấm chi tiết, đầy đủ cho giáo viên; Tổ chức chấm tại trường cho từng khối lớp; Hiệu trưởng chấm thanh tra 5% số bài/ lớp, Phó Hiệu trưởng chấm 10% số bài /lớp; sau khi chấm xong phải tổ chức vào bảng tổng hợp lớp đầy đủ.

V. QUY ĐỊNH BÁO CÁO

Sau khi tổ chức kiểm tra xong, các Tổ trưởng tổng hợp và báo cáo về lãnh đạo trường các nội dung sau:

- Đề kiểm tra, đáp án của các môn.
- Các biểu mẫu thống kê theo quy định.
- Vào bảng tổng hợp và nộp các biểu mẫu thống kê sáng ngày **13/01/2024**.
- Thời gian gửi email, văn bản báo cáo sơ kết học kì I cho lãnh đạo trường chậm nhất 16 giờ ngày **14/01/2024**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Phước Hòa B. Đề nghị cán bộ, giáo viên nghiên cứu tổ chức thực hiện đúng nội dung chỉ đạo, hướng dẫn của trường; chuẩn bị tốt các yêu cầu quy định đảm bảo việc tổ chức kiểm tra đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Các bộ phận;
- GV dạy lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Minh Huệ