

## KẾ HOẠCH

### **Công tác chuẩn bị đón học sinh trở lại trường và các biện pháp đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 nhằm đảm bảo an toàn phòng, chống dịch trong nhà trường năm học 2021-2022**

Căn cứ kế hoạch số 6371/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương của UBND tỉnh Bình Dương;

Căn cứ kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Phú Giáo về Kế hoạch Tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Phú Giáo;

Căn cứ công văn 334/PGDĐT-NGLL ngày 03 tháng 11 năm 2021 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc triển khai công tác và các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 tại các CSGD trong thời gian tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp;

Căn cứ Công văn số 397/PGDĐT-GDMN ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Phòng GDĐT Phú Giáo V/v hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Phước Hòa B xây dựng kế hoạch đón học sinh trở lại trường và các biện pháp đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 nhằm đảm bảo an toàn phòng, chống dịch trong nhà trường năm học 2021-2022 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Thực hiện mục tiêu kép vừa tổ chức phòng, chống dịch Covid-19 hiệu quả vừa nâng cao chất lượng dạy học nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, đáp ứng yêu cầu đổi mới và đảm bảo chất lượng giáo dục, đào tạo;

Thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng bệnh tại nhà trường, đảm bảo các điều kiện vệ sinh học đường, nguồn lực và cơ sở vật chất, sẵn sàng tổ chức các hoạt động dạy và học an toàn, hiệu quả khi học sinh trở lại trường.

Tận dụng tối đa khoảng thời gian vàng để có thể đưa học sinh trở lại trường tổ chức dạy học trực tiếp; từng bước bổ sung kiến thức, kỹ năng cho học sinh đảm bảo đạt mục tiêu, nội dung chương trình của năm học theo kế hoạch đề ra.

Chăm sóc tốt sức khỏe cho học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường khi tổ chức dạy học trực tiếp trong trường (dự kiến từ 10/01/2022); nâng cao hiệu quả,



đáp ứng được các yêu cầu của công tác phòng, chống dịch Covid-19 bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong các trường học tùy theo tình hình, diễn biến của dịch, bệnh.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức trong học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virut Corona gây ra (Covid-19).

## **2. Yêu cầu**

Xây dựng kế hoạch, kịch bản tập trung các nguồn lực và phối hợp, tổ chức thực hiện có hiệu quả tại nhà trường.

Nội dung, biện pháp phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả triển khai đến từng học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và tuyên truyền đến từng cha mẹ học sinh. Tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và cha mẹ học sinh về thực hiện các biện pháp trong phòng, chống dịch bệnh.

Theo dõi, quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời, không để dịch bệnh xâm nhập lây lan trong nhà trường.

Bảo đảm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, khi triển khai thực hiện kế hoạch, không được lơ là, xác định công tác phòng, chống dịch là nhiệm vụ quan trọng trong thời điểm - khi tổ chức dạy học trực tiếp trong nhà trường, kịp thời phát hiện các trường hợp bất thường xảy ra để xử lý và báo cáo với lãnh đạo cấp trên.

## **II. CÁC PHƯƠNG ÁN, ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TIẾP**

### **1. Công tác chuẩn bị**

**a) Chuẩn bị môi trường, cảnh quan sư phạm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học**

- Tổ chức dọn vệ sinh khuôn viên nhà trường, tạo không gian sạch sẽ, thoáng mát.

- Tổ chức tổng dọn vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp, các phòng chức năng như lau cửa kính, bàn ghế, chà rửa sàn lớp học bằng nước sát khuẩn, giặt rèm cửa, kê lại bàn ghế (giãn cách hết sức có thể): hoàn thành trước ngày đón học sinh trở lại ít nhất 3 ngày.

- Hàng ngày tiếp tục thực hiện vệ sinh lớp học trước và sau buổi học bằng chất tẩy rửa thông thường như xà phòng, nước tẩy javen

- Chuẩn bị, vệ sinh dụng cụ, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho từng bài học, tiết học.

**b) Chuẩn bị các điều kiện phòng chống dịch, chăm sóc sức khỏe ban đầu**



- Kiểm tra sửa chữa khắc phục các hư hỏng của 04 hệ thống máng nước rửa tay khu vực cổng trường, 18 khu vực rửa tay trong nhà vệ sinh, 2 hệ thống rửa tay ở khu vực nhà ăn đảm bảo đủ nước, sạch sẽ thuận tiện, thoáng mát, khô ráo để học sinh rửa tay.

- Nhân viên y tế phối hợp cùng kế toán nhà trường tham mưu cho Hiệu trưởng duyệt chi trong điều kiện cho phép để chuẩn bị bổ sung đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học gồm:

+ Máy đo thân nhiệt có kết hợp sát khuẩn tay tự động: 2 cái.

+ Kít thử/ test kháng nguyên phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Hướng dẫn số 188/HD-SYT ngày 08/11/2021 về việc hướng dẫn tạm thời thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 trong tình hình mới trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

+ Xà phòng rửa tay cho học sinh và cán bộ, giáo viên nhân viên

+ Khẩu trang, găng tay y tế, cặp nhiệt thủy ngân phục vụ công tác tiếp đón và xử trí tình huống khi học sinh đến trường học tập.

+ Dung dịch sát khuẩn thông thường như nước lau sàn; dung dịch vệ sinh tay vịn cầu thang, nắm cửa, mặt tiếp xúc tại bàn ghế, dụng cụ, thiết bị dạy học.

+ Phiếu điều tra dịch tễ, đồ bảo hộ... trong quá trình xử trí tình huống nghi nhiễm nếu có.

- Đảm bảo tất cả các thùng rác đều được vệ sinh sạch sẽ, có nắp đậy.

- Bố trí 01 phòng cách ly tạm thời (phòng nghỉ giáo viên) có trang bị thiết bị y tế, đèn, quạt, giường đảm bảo, 01 phòng y tế đảm bảo theo quy định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường.

### **c) Công tác tuyên truyền, triển khai kỹ năng phòng chống dịch**

- Bộ phận thư viện, thiết bị, CNTT chuẩn bị bảng mã QR để CBGVNV và người vào lên hệ công tác quét mã QR khi vào trường; chuẩn bị các pa nô, áp phích tuyên truyền đặt các vị trí dễ tiếp xúc để học sinh dễ nhìn thấy.

- Tổ chức tập huấn công tác quản lý học sinh, các biện pháp phòng chống dịch, phương án đón và trả học sinh khi khi tổ chức dạy học trực tiếp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho tất cả giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường.

- Tổng phụ trách đội phối hợp cùng nhân viên y tế, CNTT, Giáo viên chủ nhiệm lớp áp dụng hệ thống sổ tay phòng, chống Covid-19 để tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, công tác y tế trường học cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thông qua sổ liên lạc điện tử, Zalo trường, lớp. loa phát thanh địa phương.

## **2. Các quy định đảm bảo an toàn tổ chức dạy trực tiếp tại trường học**



- Tất cả mọi người từ đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đến học sinh, phụ huynh đến trường phải tuân thủ thực hiện nghiêm về quy định 5K của Bộ Y tế.

- Trước khi học sinh vào trường học trực tiếp, 100%, đội ngũ CBQL, GV, NV, học sinh phải được xét nghiệm/test nhanh kháng nguyên (có kết quả âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ kể từ khi lấy mẫu đến khi vào trường). Việc tổ chức test nhanh cho đội ngũ CBGVNV và cho học sinh thực hiện theo quy định của ngành Y tế và theo Kế hoạch của TTYT huyện.

Thời gian và địa điểm test nhanh nhà trường sẽ thông báo sau (nếu có)

- Giáo viên và học sinh vào trường đều phải đo thân nhiệt, sát khuẩn tay ngay ở cổng trường; đeo khẩu trang 100%.

- Thực hiện khai báo y tế (trên ứng dụng khai báo trực tuyến); hay yêu cầu mã QR: vào các chốt kiểm soát; vào trường học (Mã QR thay thế cho khai báo y tế).

- Đối với đội ngũ CBQL, GV, NV được tiêm đủ 2 mũi, trường hợp do sức khoẻ, điều kiện khách quan khác thì ít nhất phải được tiêm 1 mũi.

- Phụ huynh học sinh hoặc người đưa đón không được phép vào trong khuôn viên trường.

- Người có việc cần liên hệ công tác khi vào trong khuôn viên trường phải thực hiện đúng quy định về công tác phòng chống dịch như: có giấy xét nghiệm âm tính trong vòng 72 giờ, khai báo y tế, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay bằng dung dịch khử khuẩn hoặc xà phòng, đeo khẩu trang, chỉ được di chuyển từ cổng trường đến thẳng phòng làm việc của người cần liên hệ theo chỉ dẫn của bảo vệ, đảm bảo khoảng cách tiếp xúc ít nhất 2m, ...

### **3. Khi học sinh đi học trở lại**

#### **a) Trước khi học sinh đến trường**

- Hướng dẫn giáo viên, học sinh từ các địa phương khác trở về phải thực hiện khai báo y tế với cơ quan y tế địa phương.

- Không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Nếu có biểu hiện nghi nhiễm bệnh, như: Ho, sốt, đau họng, khó thở... học sinh phải nghỉ học, thông tin ngay cho nhà trường đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn điều trị.

- Đo thân nhiệt trước khi đến trường; thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường đến trường và về nhà khi tan học.

- Phối hợp với TTYT huyện về phương án cho việc test nhanh kháng nguyên Covid-19 cho 100% học sinh, CBGVNV trước khi quay lại trường giảng dạy, học tập.

#### **b) Khi học sinh đến trường**



- Bố trí chỗ ngồi cho học sinh với giãn cách tối đa có thể, theo dõi và nhắc nhở học sinh, giáo viên bảo đảm giãn cách ngoài lớp học, phong làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, không dùng chung đồ dùng cá nhân, ăn, uống chung, bỏ rác đúng nơi quy định, kịp thời báo cáo nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe.

- Tổ chức lau, khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, tay nắm cửa, tay vịn, lan can cầu thang, nhà vệ sinh trong trường học hàng ngày.

- Bố trí thùng rác có nắp đậy và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Triển khai sử dụng 100% đồ dùng, thiết bị dạy học hiện có tại nhà trường trong tất cả các tiết dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến (nếu có).

- Tiếp tục phê duyệt, lưu trữ, quản lý hồ sơ sổ sách của giáo viên qua ứng dụng Google Drive theo đúng quy định.

**\* Thực hiện các biện pháp, phương án đón học sinh trở lại trường như sau:**

Toàn thể CB, GV, NV được phân công làm nhiệm vụ có mặt tại trường trước 6h15 và 13h00 hàng ngày để thực hiện nhiệm vụ theo bảng phân công hàng ngày:

**Bước 1: Đón học sinh tại cổng chính**

- Nhân viên bảo vệ tập trung trước cổng trường sắp xếp xe và hướng dẫn học sinh đứng vào hàng (HS xếp thành 2 hàng, khoảng cách 2m)

- GV làm nhiệm vụ đứng trước 2 hàng hướng dẫn học sinh đo thân nhiệt, sát khuẩn tay (Mỗi người phụ trách một hàng).

**Bước 2:**

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh dẫn cách đi về hướng lớp học được phân công, lên lớp sắp xếp, ổn định học sinh ngồi trật tự trong lớp, không để HS đùa giỡn, đi lại tự do.

**Bước 3: Trong suốt quá trình học tập**

- Đầu giờ học của mỗi buổi học, GVCN, GVBM tổ chức trình chiếu các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, hướng dẫn cách đeo khẩu trang đúng quy định.

- Theo dõi, nhắc nhở HS thường xuyên về vệ sinh cá nhân, rửa tay, không ăn chung, uống chung, không tụ tập, hướng dẫn các kỹ năng phòng chống bệnh cho học sinh.

- Tăng cường thông khí cho phòng học, phòng làm việc, thực hiện vệ sinh khử khuẩn bề mặt thường xuyên tiếp xúc, bổ sung đầy đủ các phương tiện, vật dụng cần thiết để vệ sinh phòng, chống dịch.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm quản lý học sinh trong thời gian ra chơi và ra về theo không gian và thời gian quy định của từng lớp để hạn chế tối đa việc học sinh tiếp xúc giữa các lớp trong trường.



- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên không tập trung 01 vị trí để đảm bảo an toàn phòng chống dịch và quan sát, quản lý học sinh trong giờ ra chơi.

#### **Bước 4: Kết thúc buổi học**

- GVCN hướng dẫn học sinh rửa tay sau đó cho học sinh xếp hàng (chú ý khoảng cách) và dẫn học sinh đi theo hàng ra cổng trường để giao trả cho phụ huynh học sinh (Theo địa điểm, khu vực quy định).

- Sau khi học sinh ra về GVCN tiến hành vệ sinh lau sàn lớp học, phòng ngủ bằng nước lau sàn, dung dịch sát khuẩn hoặc phun xịt thuốc khử trùng sát khuẩn; kiểm tra rà soát bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác cho buổi học tiếp theo.

**Bước 5:** Thực hiện chế độ báo cáo về số lượng học sinh trong từng buổi học, số học sinh vắng, lý do, tình trạng sức khỏe.

#### **\* Quy định vệ sinh, khử khuẩn trong trường, lớp khi học sinh đi học:**

- Các vị trí cần vệ sinh, khử khuẩn: Phòng học, phòng làm việc, phòng họp, nhà ăn, căn tin, khu vực vệ sinh chung, khu vực dùng chung, hành lang, cầu thang, sảnh chờ,

- Tần suất vệ sinh, khử khuẩn:

+ Đối với nền nhà, bàn ghế, các đồ vật, các bề mặt tiếp xúc trong phòng học, phòng làm việc, phòng ăn, ...: khử khuẩn ít nhất 1 lần/ngày, thực hiện sau buổi học hoặc trước buổi học tiếp theo.

+ Đối với vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm, tay vịn cầu thang, lan can, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, ...: khử khuẩn ít nhất 2 lần/ngày.

+ Đối với khu vực nhà vệ sinh, lavabo rửa tay: khử khuẩn ít nhất 3 lần/buổi vào trước giờ học, sau giờ giải lao và sau khi học sinh ra về.

#### **4. Yêu cầu khi tổ chức bán trú**

- Khi tổ chức bán trú phải đảm bảo nhân viên cấp dưỡng được tiêm đủ 2 mũi, thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn.

- Đơn vị cung cấp thực phẩm ký cam kết tuân thủ biện pháp phòng, chống dịch phải đảm bảo đủ các giấy tờ chứng minh điều kiện an toàn VSTP, điều kiện an toàn về phòng chống covid 19 như: Giấy xét nghiệm âm tính (trong vòng 72 giờ), giấy chứng nhận tiêm ngừa đối với các cá nhân phụ trách giao thực phẩm.

- Bố trí học sinh ngồi ăn theo khu vực riêng từng lớp, đảm bảo dẫn cách phù hợp. Bố trí học sinh ngủ trưa đảm bảo khoảng cách tối thiểu 1m, đồng thời theo dõi, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong thời gian nghỉ trưa.

### **III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

1. Bà Trần Thị Minh Huệ - Hiệu trưởng, Trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.



Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

2. Bà Nguyễn Thị Hiếu - Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của tất cả giáo viên các lớp, bộ phận hành chính văn phòng, công tác y tế, ...

Tham mưu xây dựng TKB, nội dung dạy học trực tiếp và phối hợp linh hoạt dạy học trực tuyến theo tình hình thực tế đảm bảo việc tổ chức hoàn thành chương trình giáo dục theo quy định.

Quản lý, chỉ đạo các hoạt động dạy học, công tác ôn tập, phụ đạo, chất lượng học tập của học sinh khi đi học trở lại.

Theo dõi giám sát việc thống kê, báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh.

3. Bà Nguyễn Thị Thu Phương, Nhân viên y tế, Phó Ban thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Thực hiện việc đánh giá hàng tuần về các tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục an toàn, phòng chống dịch bệnh (*Kèm theo Công văn số 397/SGDDĐT-GDMNTH ngày 17/12/2021 của Phòng GDDĐT*)

Tham mưu xây dựng kế hoạch, lập dự trù chuẩn bị đầy đủ các vật tư y tế, các trang thiết bị phục vụ công tác phòng, chống dịch, (xà phòng, khẩu trang, nước vệ sinh, thuốc diệt khuẩn, trang thiết bị cho phòng y tế dự phòng, dây dăng ngăn khoảng cách, ...) tham mưu các biện pháp phối hợp trung tâm y tế, trạm y tế thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như phun thuốc khử trùng, hướng dẫn phòng chống lây nhiễm, ...

Thống kê theo dõi tình hình diễn biến dịch bệnh, tham mưu tăng cường các biện pháp chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh phòng dịch bệnh toàn trường, kịp thời báo cáo những bộ phận cá nhân thực hiện chưa tốt để CBQL có biện pháp chấn chỉnh.

4. Bà Trần Thị Hoài Sang -TPT Đội -Thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19

Phụ trách công tác tuyên truyền đến CBGVNV, học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich, ... Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phòng chống: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm, ....



### 5. Ông Nguyễn Bá Quyết – TVTB, CNTT – Thành viên BCD

Phụ trách công tác tuyên truyền, theo dõi thường xuyên các thông tin diễn biến về dịch bệnh Covid-19, các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, các thông tin tuyên truyền để đăng tải và gửi kịp thời đến CB, GV, NV, phụ huynh học sinh; thực hiện việc quay phim, chụp hình, lấy tư liệu hình ảnh, viết bài tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, công tác dạy học trực tuyến, công tác phối hợp với các cơ quan ban ngành trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Bổ sung các thông tin, bảng tuyên truyền đặt tại các vị trí cần thiết, phù hợp để tuyên truyền công tác phòng, chống dịch (Bảng tuyên truyền 5K, bảng hướng dẫn rửa tay, bảng mã QR, ....)

### 6. Bà Đồng Thị Biên – kế toán, văn thư – Thành viên

Phụ trách công tác theo dõi, tham mưu, bổ sung các điều kiện để phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 như: xà phòng, máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn, khẩu trang y tế, ...

### 7. Các ông, bà tổ trưởng chuyên môn là thành viên

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của các thành viên trong tổ, kịp thời đôn đốc nhắc nhở các biểu hiện lơ là trong phòng chống dịch bệnh. Tham mưu ban chỉ đạo các biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường và ở từng bộ phận.

8. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và phụ trách các bộ phận trong nhà trường.

Phụ trách công tác tuyên truyền đến học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich, ...

Phối hợp thực hiện công tác quản lý học sinh trong ngoài giờ học, công tác đón, trả học sinh: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm, ....

### 9. Nhân viên bảo vệ và phục vụ

Trực bảo vệ 24/24 không cho phép người lạ vào trường, nếu có công tác cần liên hệ phải đo thân nhiệt, rửa tay, đeo khẩu trang, khai báo y tế, quét mã QR trước khi vào trường. Theo dõi, giám sát, phân luồng học sinh khi ra vào cổng (trước và sau) đảm bảo dẫn cách phù hợp.

Yêu cầu tất cả CB, GV, NV quét mã QR trước khi vào trường. Hướng dẫn Phụ huynh để xe đúng nơi quy định; đo thân nhiệt cho nhân viên cung cấp thực phẩm, hướng dẫn học sinh xếp hàng đúng khoảng cách để đo thân nhiệt. Ghi sổ trực bảo vệ cụ thể tên và địa chỉ, số điện thoại của nhân viên cung cấp thực phẩm vào trường....



Nhân viên phục vụ vệ sinh hằng ngày các khu vực được phân công phụ trách theo hướng dẫn của nhân viên Y tế trường. Hằng ngày kiểm tra xà bông rửa tay các khu vực và đề nghị cấp bổ sung nếu thiếu.

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch và phân công, chỉ đạo của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch công tác chuẩn bị đón học sinh trở lại trường và các biện pháp đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 nhằm đảm bảo an toàn phòng, chống dịch trong nhà trường năm học 2021-2022. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, khó khăn cần báo cáo lãnh đạo để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- UBND xã;
- CBGVNV;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Minh Huệ**